

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ № 12 БМР РТ

Е.Б. Хамидуллина

Приказ № 4-д/г от 09 февраля 2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового
режимов на территории и объектах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №12 Бугульминского муниципального района
(далее - Школа)

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Школы (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, и других локальных нормативных актов Школы.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищённости, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории Школы.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории Школы для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здания и территории Школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории Школы работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками Школы, работниками охранного предприятия (далее – ЧОО), и иными лицами, находящимися на территории и объектах Школы.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов Школы.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается Школа и прилегающая к ней территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для Школы.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории Школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава и требований локальных нормативных актов Школы.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами Школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации

террористической угрозе всех обучающихся и работников Школы обеспечивают директор и ответственные лица (в части, их касающейся).

1.11. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники Школы, иные лица, находящиеся на территории и объектах Школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные требования по организации и обеспечению Пропускного и внутриобъектового режимов

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы Школы (далее – объекты Школы) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами Школы и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества Школы, защита жизни и здоровья обучающихся, работников Школы и иных лиц, находящихся на территории Школы, возлагается на охранное предприятие (далее – ОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет ответственное лицо по безопасности, назначенное приказом директора.

2.4. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Школы обеспечиваются ответственным лицом (заместитель директора по воспитательной работе, специалист по обслуживанию ЭВТ, библиотекарь), назначенное приказом директора.

2.5. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) Школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор и (или) ответственное лицо, назначенный приказом директора (заместитель директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством), который осуществляет контроль за их выполнением.

2.6. Директор осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Школы.

2.7. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют назначенное приказом директора ответственное лицо.

2.8. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные администраторы, работники охранного предприятия (далее – РОП) на постах охраны (вахтах).

2.9. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников Школы, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) Школы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.10. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками Школы, установленного внутриобъектового режима в зданиях, на территориях возлагается соответственно на классных руководителей и директора.

2.10.1. Сотрудники Школы обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности материальных средств на своих рабочих местах.

2.11. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей Школы, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.12. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной при проведении мероприятий в здании и территории Школы, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.13. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школе осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на территорию Школы, а также размещение постов охраны (вахты) на входах (выходах) в охраняемые здания;

организация охраны территории и объектов Школы, создание охраняемого периметра территории Школы (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны (видеонаблюдение);

оборудование объектов и территории Школы системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД).

2.14. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории Школы, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) Школы с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах Школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых РОП на постах охраны (вахтах),

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам Школы, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) Школы посторонними лицами, пресечение провоцирования работников Школы и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов Школы каких-либо предметов и транспортных средств.

2.15. Работники Школы, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования администрации, РОП на постах охраны (вахтах), в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.16. Право разрешения для допуска на конкретную территорию, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено директору Школы или лицам, его замещающим.

2.16.1. Право разрешения на участия в массовых мероприятиях родителей, гостей, представителей сторонних организаций, в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено директору или лицам, его замещающим.

2.16.2. Право разрешения на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется директору или лицом, его замещающим.

2.17. Повседневная работа по пропуску организуется на основе приказов директора, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны территорий, настоящей Инструкции и других локальных нормативных актов Школы.

2.18. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты Школы и въездом (выездом) транспортных средств на территорию Школы осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, РОП.

2.19. Действия РОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Школы.

2.19.1. Типовые требования к должностной инструкции РОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.19.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.19.3. Согласованная Школой (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.20. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Школы обязаны:

- а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) обеспечивать защиту объектов и имущества Школы от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;
- г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, проживающих в общежитиях (гостиницах) и иных лиц, находящихся на объектах и территории Школы;
- д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
- е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории Школы;
- ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);
- з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;
- и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками Школы и иными лицами в помещениях и на территории Школы;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории Школы;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории Школы наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать директору Школы, руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с директором) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории Школы угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.21. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.22. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников Школы, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов Школы;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории Школы, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) Школы имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить директору Школы для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.23. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками Школы, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах Школы, дежурный администратор, РОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить директору Школы;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора;

в) РОП на посту охраны (вахте) в установленном порядке докладывает непосредственному руководителю ОП. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке.

2.24. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по Школе, при необходимости осуществляют контроль за работой дежурных, РОП на постах охраны (вахтах).

2.25. Директор Школы, должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Школы, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах Школы, по усилению охраны и контролю пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты Школы.

2.26. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты Школы обладают должностные лица: директор и завхоз, другие лица по указанию директора Школы.

2.27. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты Школы при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц Школы, к которым они направляются.

2.27.1. О факте прибытия на объект или территорию Школы указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ администратор Школы, РОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает директору школы.

2.28. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты Школы с разрешения директора.

2.29. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

– сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

– сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством.

2.30. Лица, имеющие право прохода на объект Школы, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.30.1. При проносе крупногабаритных предметов дежурный администратор, РОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.30.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект Школы не допускается. О таких инцидентах дежурный администратор, РОП немедленно докладывает директору школы для принятия мер реагирования.

2.31. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию Школы беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории Школы, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.31.1. РОП немедленно уведомляет дежурного администратора (директора) школы о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда на территорию.

2.32. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор оповещает директора Школы, коменданта сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП) Школы в соответствии со схемой оповещения школы.

2.33. Директор и комендант СЭП при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте Школы, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию Школы оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.34. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников Школы, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект Школы, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.35. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах Школы допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие – лицо его замещающее) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора.

3. Пропускной режим в здание школы

3.1. Для обеспечения пропускного режима в здание Школы на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, ручные металлоискатели.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории Школы организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками, посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания и отдыха возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в здание Школы и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами Школы, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в здании Школы возлагается на директора школы.

3.4. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества в здании и на территории Школы возлагается на ОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

3.5. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением ОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен на дежурного администратора, начальника ЧОО.

3.6. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в здании и на территории Школы, за работой РОП на постах охраны (вахтах), рабочее время возложен на дежурных администраторов Школы, а в нерабочее время, выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на завхоза.

3.7. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство РОП на постах охраны (вахтах) обеспечивается патрулирование здания и территории Школы.

3.8. Допуск в здание осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 21.00 – преподаватели, работники Школы, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах Школы работники и представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

3.9. Допуск в здание, а также на территорию объектов Школы в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по согласованию с директором Школы, в его отсутствие – лица, его замещающего, а в нерабочие праздничные дни только с письменного разрешения директора Школы.

3.10. При необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо обоснования и письменное согласование с указанием: наименование организации, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ, Ф.И.О. руководителя и его телефон.

3.11. Допуск лиц, прибывших в Школу по служебным или личным вопросам, осуществляется РОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с директором Школы, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (приложение 1).

3.12. Посетители к директору Школы пропускаются только после согласования по телефону о целесообразности их пропуска.

3.13. Лица, прибывшие в составе групп для участия в мероприятиях и (или) выполнения определенных работ, допускаются с разрешения директора Школы по спискам участников или посетителей.

3.14.1. В заявке для прохода на проводимые на территории Школы мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник Школы (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы.

4. Внутриобъектовый режим в учебных корпусах и других зданиях школы

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты Школы оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория Школы подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных

оперативных служб по единому номеру «112»), обслуживающие организации (по договору) обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и здание Школы должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в здании и на территории, являются назначенные приказом директора лица, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей, запасных выходов здания Школы:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, люков на чердак, электрощитовой, основных и запасных входов в здание хранятся в помещении для сторожей здания с круглосуточным пребыванием охраны (2-й экземпляр у завхоза);
- ключи от въездных ворот, калиток в ограждении периметра территории Школы хранятся в помещении для сторожей.

4.7. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов Школы возлагается завхоза.

4.8. Требования по хранению и выдаче ключей от помещений Школы устанавливаются отдельными инструкциями.

4.9. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.10. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.11. Все работники Школы обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных администраторов Школы, РОП поста охраны (вахты), директора в соответствии с планами эвакуации.

4.12. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни РОП поста охраны (вахты) докладывает директору Школы и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований РОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.12.1. Дежурный администратор информирует директора немедленно о происшедшем инциденте и принимаемых мерах. направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.12.2. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП.

4.13. Все обучающиеся, работники Школы, при обнаружении пожара, признаков горения иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- для вызова полиции – 02 (102);
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104);

- единый номер вызова экстренных служб – 112.
- для обеспечения комплексной безопасности организовано функционирование безопасности Школы: телефоны: _____ или мобильный номер _____.

4.14. На территории и объектах Школы запрещается:

- а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- б) проводить скрытые фото-, видеосъемки, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) Школы;
- в) курить на территории, в помещениях и на объектах Школы;
- г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- ж) запускать и использовать беспилотные воздушные суда (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
- и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
- л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на территорию и объекты Школы:

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество Школы.

4.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах Школы токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты Школы;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

5. Пропускной режим для транспортных средств

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию Школы осуществляется через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, под видеокамерами наблюдения, только в соответствии с приказом директора Школы, а в его отсутствие – лица, его замещающего. К приказу прилагается утвержденный перечень транспортных средств, допущенных на въезд (выезд) на территорию Школы, с регистрацией в журнале въезда (выезда) транспортных средств.

5.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию Школы по заявке завхоза по согласованию с директором Школы.

5.3. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника Школы необходимо согласовать с директором, а в его отсутствие лица, его замещающего, с записью в соответствующем журнале.

5.4. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию директора Школы или лица, его замещающего, а в нерабочее время – сторожем (после согласования с директором Школы) с записью в соответствующем журнале.

5.5. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию директора с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.6. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию Школы, производится РОП и (или) завхозом с разрешения директора Школы с внесением записи в соответствующий журнал.

5.7. Ввоз (вывоз) материальных ценностей на территорию и с территории Школы осуществляется по заявке завхоза на основании резолюции директора, лиц, их замещающих, с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом.

5.8. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны РОП с немедленным докладом директору и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

6. Внутриобъектовый режим для транспортных средств

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории Школы и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарноматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок, по согласованию с директором.

6.3. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории Школы запрещается:

- превышать скоростной режим 20 км/час;
- передвигаться на транспортных средствах вне участков уличнодорожной сети, предназначенных для проезда;
- заезжать на территорию Школы с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;
- подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;
- производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

6.4. Завхоз Школы обеспечивает выполнение требований по ограничению движения личного и специализированного транспорта:

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия

Ознакомил(а):
Мариамовна Н.А. *ММ*

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8 листов

Директор школы № 12

Е.Б. Хамидуллина



